



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Университет Евразийского экономического сообщества»  
(АНО ДПО «Университет ЕАЭС»)**

**Аннотация  
дополнительной профессиональной программы  
программы профессиональной переподготовки**

**«Процесный менеджмент»**

**(252 часа)**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Процессный менеджмент» разработана на основе установленных квалификационных требований, профессионального стандарта 07.007 "Специалист по процессному управлению" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 248н от 17 апреля 2018 года) и требований соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы и требований рынка труда. Образовательная программа включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обучение практико-ориентированное и направлено на изучение современных технологий процессного управления в обеспечении жизнедеятельности организации. В основу обучения положен принцип сочетания теории и практики. Ориентация на практику реализуется за счёт рассмотрения и решения актуальных задач процессного управления организаций в процессе обучения.

**Область профессиональной деятельности – 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.**

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

### **Объекты профессиональной деятельности:**

- деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации;
- деятельность по внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

### **Цель и задачи реализации дополнительной профессиональной программы**

**Цель:** сформировать у обучающихся систему знаний в области теории и практики применения новейших информационных технологий в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их применения в конкретных условиях профессиональной деятельности; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения; сформировать знания и обеспечить освоение обучающимся практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента; усвоение суммы знаний об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта, управлении качеством проектов; изучение теории и методологии корпоративного менеджмента; приобретение умений и навыков в области корпоративного менеджмента;

обеспечить знания и понимание обучающимся форм и методов управления научно-техническим прогрессом (НТП) на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого их использования в практической деятельности; обеспечить знание и понимание обучающимся инвестиционного менеджмента, его сущности, тактики и стратегии формирования управления инвестиционными ресурсами; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

**Задачи:**

- сформировать знания об основополагающих принципах информационных технологий как системе методов, средств, форм и способов деятельности при организации автоматизированной обработки информации;
- дать основы проектирования информационных технологий и принципов работы современной информационной системы;
- представить понятие информационных технологий как инструмента решения задач в профессиональной деятельности менеджера;
- сформировать знания в области теории поведения и развития личности в организации;
- сформировать знания в области конструирования организации и мотивации организационного поведения;
- сформировать знания в области лидерства, авторитета и власти в организации;
- сформировать знания в области национальных особенностей организационного поведения в различных частях мира, в т.ч. в России;
- сформировать знания в области организационного поведения в международном бизнесе;
- сформировать знания в области поведенческого маркетинга, управления нововведениями в организации и другими элементами управления организационным поведением;
- обеспечить обучающихся знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесении в нее соответствующих корректив;
- убедить обучающихся в необходимости построения в первичном звене - фирме, предприятии, организации, корпорации - системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию приводящейся стратегии, а во-вторых - в определенной степени разработку

- стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- выработать навыки управленческого анализа, научить обучающихся использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами;
  - сформировать знания в области современного менеджмента, в частности - в сфере управления проектами;
  - сформировать знания об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
  - изучить содержание деятельности менеджмента, характера решаемых им задач и сущность возникающих при этом проблем с тем, чтобы уяснить необходимость перехода от менеджмента к проект-менеджменту, к управлению проектами;
  - сформировать навыки практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений;
  - изучить теоретические и практические основы управления акционерным обществом (корпорацией);
  - ознакомиться с особенностями организации и управления корпорацией;
  - изучить специфику функционального управления корпорацией;
  - выявить в процессе ее изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки в этой части;
  - выявить в процессе её изучения сущность инвестиционных процессов и управление ими субъектами рынка в условиях риска и неопределенности; освоить основы формирования инвестиционных решений и инвестиционной политики предприятия, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки в этой области;
  - сформировать мышление обучающихся, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
  - обеспечить овладение обучающимися навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
  - сформировать знания о методах совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода, применения законов и принципов теории организации.
  - освоить передовой опыт, накопленный в данной области знаний.

**Требования к обучающимся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Технологии сопровождения лиц с инвалидностью».**

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Учебный план  
дополнительной профессиональной программы – программа профессиональной переподготовки «Процессный менеджмент»**

№				В том числе	
---	--	--	--	-------------	--

п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Формируемые компетенции	Всего часов	Аудиторная работа (лекционные и практические занятия) on-line	Внеаудиторная (самостоятельная работа) off-line	Форма контроля
1	Информационные технологии в менеджменте	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	18	12	6	Зачет
2	Теория менеджмента (организационное поведение)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	36	24	12	Зачет
3	Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	36	24	12	Зачет
4	Управление проектами	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	18	12	6	Зачет
5	Корпоративный менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	36	24	12	Зачет
6	Инновационный менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	36	24	12	Зачет
7	Инвестиционный менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	36	24	12	Зачет
8	Теория менеджмента (теория организации)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	34	24	10	Зачет
3	Итоговая аттестация	-	2	2	-	Экзамен
	Всего:	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	252	170	82	-

### Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы – 8 недель в течение 2 месяцев.

Начало обучения – по мере набора группы.

Режим занятий: 36 академических часов в неделю.

Месяц обучения		1				2			
Неделя обучения		1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование учебных дисциплин (модулей)									
1	Информационные технологии в менеджменте	12 часов on-line 6 часов off-line	-	-	-	-	-	-	-
2	Теория менеджмента	-	24 часа on-line	-	-	-	-	-	-

	(организационное поведение)		12 часов off-line						
3	Стратегический менеджмент	-	-	24 часа on-line 12 часов off-line	-	-	-	-	-
4	Управление проектами	-	-	-	12 часов on-line 6 часов off-line	-	-	-	-
5	Корпоративный менеджмент	-	-	-	-	24 часа on-line 12 часов off-line	-	-	-
6	Инновационный менеджмент	-	-	-	-	-	24 часа on-line 12 часов off-line	-	-
7	Инвестиционный менеджмент	-	-	-	-	-	-	24 часа on-line 12 часов off-line	-
8	Теория менеджмента (теория организации)	-	-	-	-	-	-	-	24 часа on-line 10 часов off-line
	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	2 часа on-line

**Форма обучения** – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).