

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СООБЩЕСТВА»
(АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»)**

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «Университет ЕАЭС»

 Г.М. Прохоров

«31» июля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»
(локальный нормативный акт)**

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет Евразийского экономического сообщества» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – слушатели), в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет Евразийского экономического сообщества» (далее - АНО ДПО «Университет ЕАЭС», Университет).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 06.03.2019);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Университет ЕАЭС»;
- локальными актами АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

1.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится в АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

1.5. Виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.6. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из АНО ДПО «Университет ЕАЭС», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АНО ДПО «Университет ЕАЭС» устанавливает самостоятельно.

1.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «Университет ЕАЭС» обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, собеседование, или др.), предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.

2.2. По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется АНО ДПО «Университет ЕАЭС» самостоятельно.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.4. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора АНО ДПО «Университет ЕАЭС» об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита аттестационной работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатываются АНО ДПО «Университет ЕАЭС» и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.5. В положении и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной работы;

- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

3.6. Тематика аттестационных работ определяется АНО ДПО «Университет ЕАЭС». Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела и т. и.).

3.7. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

3.8. Университетом, осуществляющим образовательную деятельность, устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты аттестационных работ устанавливаются АНО ДПО «Университет ЕАЭС» по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора АНО ДПО «Университет ЕАЭС» и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения АНО ДПО «Университет ЕАЭС» или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия — с защиты аттестационных (квалификационных работ).

3.11. С целью оценки качества аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Университетом.

3.14. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;
- защиты аттестационных работ.

3.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.16. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в АНО ДПО «Университет ЕАЭС», как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом ректора АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

3.17. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Университетом;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.18. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой АНО ДПО «Университет ЕАЭС» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.19. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.20. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета, согласно номенклатуре дел.

3.21. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются ректору АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

3.22. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя Университета об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением фактическим материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем не используются материалы современных первоисточников;

- представление педагогической деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем недостаточно используются материалы современных учебных пособий и первоисточников с допущением фактических ошибок;

- представление педагогической деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается их определение без ссылки на педагогов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описании образовательных систем, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков), где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата педагогической науки;

– ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

– имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, их описании, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков) и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата педагогической науки;

– ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

– ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.