

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СООБЩЕСТВА»  
(АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»)**

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «Университет Евразийского экономического сообщества»

 Г.И. Рыabenко

«31» июля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»**

Москва 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 06.03.2019);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N706 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 (ред. от 15.11.2013) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельной части или всему объему дисциплины (модуля), междисциплинарному курсу дополнительной профессиональной программы.

1.3. ФОС является составной частью дополнительной профессиональной программы.

## **2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (ДПП). Оценка качества освоения обучающимися ДПП включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП создает настоящие ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине. Этот вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической работе по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки являются умения и знания, готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций.

2.5. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных Профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки (профессии) в качестве результатов освоения учебных дисциплин.

2.6. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям

обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. ФОС разрабатываются по каждому направлению подготовки, реализуемому в АНО ДПО «Университет ЕАЭС». ФОС по отдельному направлению подготовки состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС и осуществляет заведующий Учебным отделом.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине является преподаватель соответствующей дисциплины. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего учебным отделом.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Профессиональному стандарту, стандарту по соответствующему направлению подготовки;
- дополнительной профессиональной программе и учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

3.5. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ДПП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине входящем в учебный план.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию включена в различные ДОП, то по ней создается единый комплект КОС.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются (Приложение А):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.5. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине включают контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать

проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 2):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. Комплект КОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании учебного отдела. Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине в ФОС принимается на заседании учебного отдела и оформляется протоколом заседания.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании учебного отдела, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания учебного отдела.

## **6. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

7.3. ФОС по направлениям подготовки, реализуемым в АНО ДПО «Университет ЕАЭС», является собственностью Университета.

7.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-

оценочных материалов среди обучающихся и других учебных заведений.

7.5. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.

7.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СООБЩЕСТВА»  
(АНО ДПО «Университет ЕАЭС»)**

**Утверждаю**

Ректор АНО ДПО «Университет ЕАЭС»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Письменский

М.П.

«31» июля 2019 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
*(название дисциплины)*  
дополнительной профессиональной программы  
*(код и название специальности)*

Москва 2019

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе *Профессионального стандарта / Федерального государственного образовательного стандарта* по специальности *(код и название специальности)* программы учебной дисциплины *(название дисциплины)*

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании учебного отдела

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий учебным \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
отделом

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	
Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....	
3.1. Формы и методы оценивания .....	
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....	
Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	
Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	

### 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными Профессиональными стандартами по специальности (*код и название специальности*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1..... У n..... З 1.....  
З n .....  
ОК 1.....  
ОК n .....

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_  
*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.*

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1. ОК ....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>Знать:</b>		
<b>З1</b>		
<b>З2</b>		
<b>З3</b>		

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*.

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные *Профессиональным стандартом / ФГОС по дисциплине (название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

*(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)*

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа 1</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа 1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа 2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа 2</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа 3 Практическая работа 4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
<b>Раздел 3</b>			<i>Контрольная работа 3</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа 5 Практическая работа 6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 .... (рубежный контроль)** *(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)*

#### **Задания в тестовой форме (пример)**

##### **Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

##### **Практическая работа**

1. Задание.

##### **Самостоятельная работа**

Задание.

### **Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 .....(рубежный контроль)**

#### **Задания в тестовой форме (пример)**

##### **Анализ кейс-стади**

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

##### **Практическая работа**

Задание.

##### **Самостоятельная работа**

Задание.

## **Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

\_\_\_\_\_.

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

\_\_\_\_\_.

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом Организации, программой дисциплины. Например: накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена*

*(дифференцированного зачета)  
по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы  
оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла  
обучающийся может быть освобожден от проверки освоения на  
экзамене той или иной части дидактических единиц.  
др.*

ПАКЕТ  
ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

*Указать деление  
на подгруппы,  
количество*

## ПАСПОРТ

### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения  
учебной  
дисциплины название  
по профессии / специальности (код и название специальности)

**Количество  
вариантов  
задания для  
экзаменуемого  
– возможно по  
количеству  
экзаменуемых.**

*(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС по дисциплине)*

### **Умения**

У1 -  
У2-  
У3-

Время выполнения  
задания – ..... час.

### **Оборудование:**

*указать  
оборудование,  
инструментарий,  
натуральные  
образцы, макеты,  
бланки  
документов,  
компьютерные  
программы, в том  
числе используемые  
для электронного  
тестирования.*

### **Знания**

З1-;  
З2-  
З3-

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

*(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)*

### **Вариант 1**

#### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

**Эталоны ответов**

### **Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается  
овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в  
разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практико-  
ориентированный характер.*

**Экзаменационная  
ведомость (или  
оценочный лист).**

III б. КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ

Литература для обучающихся:

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается  
пользоваться на экзамене*

**Приложения.  
Задания для  
оценки освоения  
дисциплины**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа*

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_ внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании Учебного отдела

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Заведующий учебным отделом \_\_\_\_\_

### Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция обучающемуся: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

*Пример оформления ТЗ в документе MS Word :*

Столицей Российской Федерации является:

Санкт-Петербург

Минск;

Москва;

Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества  
Инструкция обучающемуся: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word :*

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

Симферополь;

Брянск

Самара

Донецк

Рязань

Актюбинск

Омск.

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также

необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

## 2. Задания на установление соответствия

Инструкция обучающемуся: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку

«Ответить»

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word*: Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

## 3. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция обучающемуся: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word*:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

## 4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция обучающемуся: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word* :

Столица Эфиопии – город\_\_\_\_\_

Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным

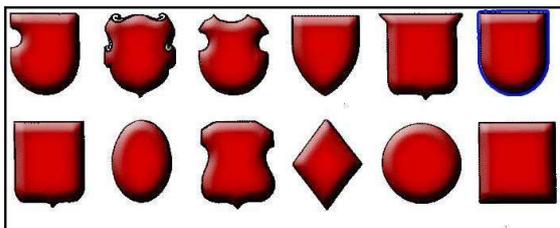
ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому обучающемуся варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

### 5. Графическая форма тестового задания

Инструкция обучающемуся: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

*Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:*

Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:



Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Для оформления ТЗ в системе АИССТ необходимо продублировать изображение с указанием зоны правильного ответа.

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен:

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления