

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СООБЩЕСТВА»  
(АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»)**

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «Университет ЕАЭС»



Г.И. Пивоварский



«31» июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНЯТИИ  
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА  
В АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»**

(локальный нормативный акт)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)., ст.28, ч.2,ч.4.ст.30;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 06.03.2019);

– иными нормативными правовыми актами, предусматривающими право юридического лица регулирования отдельных аспектов деятельности организации локальными нормативными актами организации.

1.2. *Локальный нормативный акт* – письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность и отношения юридического лица с гражданами и или юридическими лицами, вступившими (вступающими) в правоотношения с организацией в рамках трудовых, научных, образовательных и иных отношений.

1.3. Основным правоустанавливающим учредительным документом, определяющим дееспособность и правоспособность АНО ДПО «Университет ЕАЭС», содержащим отдельные положения ее деятельности является Устав АНО ДПО «Университет ЕАЭС» (далее - Университет).

1.5. Копии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (ст. 29).

1.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным направлениям деятельности Университета. По одному из направлений деятельности АНО ДПО «Университет ЕАЭС» – образовательная деятельность, это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися (ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников, учитывается мнение обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.8. Университет имеет право разрабатывать локальные нормативные акты по любым вопросам деятельности, входящую в ее компетенцию.

1.9. Локальные нормативные акты являются документами, обязательными для исполнения всеми сотрудниками Университета и участниками образовательного процесса, в части их касающейся.

1.10. Группы Локальных нормативных актов:

*Утверждаемые руководителем* (организационно-распорядительная документация):

1.10.1. В рамках исполнения трудового законодательства:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции (либо инструкции для конкретных работников);
- штатное расписание;
- структура и штатная численность;
- номенклатура дел;
- инструкция по делопроизводству;
- другие документы, согласно номенклатуре дел;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- инструкции по охране труда;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- иные документы, регулирующие трудовые отношения.

1.10.2. Локальные нормативные акты в сфере образования, содержащие следующие положения:

1.	Содержание нормы	Ссылка на закон
2.	Язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам	ч. 6 ст. 14
3.	Документы, подтверждающие обучение в организации, если форма документа не установлена Законом	ч. 4 ст. 33
4.	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	п. 3 ч. 1 ст. 34
5.	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	п. 7 ч. 1 ст. 34
6.	Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся	п. 29 ч. 1 и п. 7 ч. 2 ст. 34
7.	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений	ч. 6 ст. 45
8.	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	п. 7 ч. 3 ст. 47
9.	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя	п. 8 ч. 3 ст. 47
10.	Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	ч. 4 ст. 47
11.	Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства)	ч. 7 ст. 47
12.	Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации)	ст. 49
13.	Права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов)	ст. 52
14.	Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	ч. 5 ст. 54
15.	Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	ч. 5 ст. 55
16.	Правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании)	ч. 9 ст. 56

1.11. К локальным нормативным актам организации относятся:  
- Положения, утверждённые установленным порядком;  
- Приказы и распоряжения ректора Университета, изданные в рамках компетенций, определённых действующим законодательством, Уставом Университета, положением об Учебном отделе, должностными обязанностями и доверенностями, выданными установленным законодательством порядке.

## **2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА**

2.1. Университет самостоятельно устанавливает порядок разработки локальных актов.

2.2. Порядок разработки локальных актов, установленный в Университете:

– Определение перечня задач и направлений деятельности, по которым требуются локальные акты.

– Определение этапов и сроков разработки.

– Подготовка проекта локального акта.

– Согласование проекта локального акта.

– При необходимости – доработка локального акта.

– Принятие локального акта в соответствии с установленным порядком.

2.3. Ректор Университета может принять локальные акты следующими способами:

– утвердить;

– издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.

– издать приказ, содержащий предписания (нормы) обязательные для исполнения.

2.4. Локальные нормативные акты принимаются в Университете в соответствии основными видами деятельности, указанными в Уставе и компетенцией единоличного и Ученого совета.

2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Регистрация локального нормативного акта:

– Для всех документов, требующих учета, исполнения и использования в справочных целях, обязательна регистрация, т. е. запись учетных данных о документе по установленной форме.

– Документ регистрируется в день его утверждения руководителем организации или иным уполномоченным представителем органа.

2.7. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами.

2.7.1. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.7.2. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе путем размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет».