

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СООБЩЕСТВА»  
(АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»)**

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «Университет ЕАЭС»

  
И. П. Шенниковский  
И. П.  
2019 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
В АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»**

Москва 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 06.03.2019);

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Профессиональными стандартами.

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее КУМО) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе обучения и создаваемой в форме банка данных (методический депозитарий), аккумулирующий учебно-методические комплексы, разработки и рекомендации; мультимедийные материалы, описания образовательных технологий реализации модульно-компетентного подхода.

1.3. КУМО обеспечивает качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, являющихся частью дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в АНО ДПО «Университет ЕАЭС».

1.4. Положение о КУМО предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Настоящее положение регламентирует сочетание организационных, содержательных, методических, технологических параметров, оценочных средств и обеспечивает целостность педагогической системы по всем специальностям и дисциплинам.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КУМО**

2.1. Основной целью КУМО является создание условий для предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для освоения учебных дисциплин.

2.2. КУМО решает следующие задачи:

- обеспечение и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;

- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение современных педагогических технологий;

- распространение педагогического опыта разработки и применения КУМО;

- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

2.3. В основе разработки КУМО лежат принципы модульно-компетентного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для профессионального ранка труда;

- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, обеспечивающий выполнение конкретного вида профессиональной деятельности;

- принцип обратной связи разработчиков КУМО с требованиями работодателей к умениям и знаниям молодых специалистов;

- принцип модульного построения, при котором модуль понимается как целостный

набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме профессиональных требований к обучающемуся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отраженной в профессиональном стандарте;

- принцип целостности формирования компетенций, требующий от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

- принцип ориентации на результат, предполагает переориентацию с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения обучающихся);

- принцип интеграции профессиональных дисциплин в проектировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ КУМО

#### 3.1. Определение элементов КУМО:

3.1.1. Профессиональный стандарт является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана.

3.1.2. *Учебные планы* специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин, распределение часов по видам учебных занятий. Учебные планы подписываются заведующим Учебным отделом и утверждаются директором.

3.1.3. *Рабочая программа дисциплины* разрабатывается в соответствии с Профессиональным стандартом и ФГОС. Рабочая программа согласовывается с заведующим Учебным отделом и утверждаются директором Организации.

3.1.4. *Учебник* - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе.

3.1.5. *Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник.

3.1.6. *Учебно-методическое пособие* - учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).

3.1.7. *Конспект лекций* - учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, представляющее собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

3.1.8. *Рабочая тетрадь* - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся над освоением учебного предмета.

3.1.9. *Хрестоматия* - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3.1.10. *Практикум* - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

3.1.11. *Задачник* - практикум, содержащий учебные задачи.

3.2. Рекомендации к содержанию материалов по практической части курса (дисциплины):

3.2.1. *Учебно-методическое пособие* по изучению дисциплины для обучающихся заочной формы обучения:

- технологическая карта по изучению дисциплины (количество теоретических и практических занятий, форма отчетности).

- краткая программа теоретического курса с вопросами для самостоятельной подготовки к экзамену (зачету), списком литературы, образцами экзаменационных и зачетных тестов.

- тематика практических (семинарских) занятий с вложенным материалом, используемым на занятиях, и алгоритмами выполнения (решения) предложенных заданий.

- контрольные работы (таблицы с вариантами, методические указания по их выполнению со ссылками на необходимую справочную литературу, примеры решения типового варианта, требования к оформлению контрольных работ).

3.2.2. *Практикум* к семинарским и практическим занятиям по дисциплине:

- формулировка цели занятия;
- перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу;
- упражнения, задания, задачи для работы на занятии;
- материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал и т.д.)

3.2.3. *Хрестоматия*:

- набор текстов-первоисточников, представленный в хронологическом или тематическом порядке;
- словарь, содержащий термины и слова, необходимые для чтения и понимания текстов;
- список основной и дополнительной литературы.

3.2.4. *Задачник*:

- набор задач, собранный по темам;
- ответы к задачам в численном виде;
- решение задач повышенной сложности;
- справочные материалы, необходимые для решения приведенных задач.

3.2.5. *Рабочая тетрадь*:

набор задач и упражнений, собранных по темам и представленных в форме, удобной для их выполнения и оформления

#### **4. СТРУКТУРА КУМО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ДИСЦИПЛИНЕ**

4.1. Структура учебно-методических комплексов по специальностям и дисциплинам состоит из 6 блоков:

4.1.1. Нормативный блок:

*Учебно-методический комплекс по специальности должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие нормативные документы:*

- Профессиональный стандарт по специальности.
- Учебные планы специальности всех форм обучения.
- Комплект рабочих программ учебных дисциплин учебного плана.
- Сведения о базах практики и программы всех видов практики.
- Программа промежуточной аттестации, в том числе экзамена.
- Экзаменационные билеты к итоговой аттестации.
- Сведения о специализированных аудиториях и компьютерных классах и паспорта этих помещений, должностные инструкции специалистов, и т.д.
- Список литературы по дисциплине.
- Санитарные нормы и правила техники безопасности.
- Инструкции по технике безопасности.
- Перечень документов КУМО.

4.1.2. Теоретический блок:

*Учебно-методический комплекс по дисциплине, ПМ должен включать:*

- Учебную (рабочую) программу по дисциплине, ПМ.
- Материалы по теоретической части курса:

- учебник или учебное пособие, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций, видео-презентации;
- обзорные лекции;
- видеоматериалы;
- дидактические материалы и др.

#### 4.1.3. Практический блок:

*Материалы по практической части курса:* учебно-методическое пособие, практикумы, учебные справочники, наглядно-иллюстративные материалы; планы практических занятий, и пр.;

4.1.4. *Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов:*

– Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля: варианты контрольных работ, экзаменационные билеты, перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к экзамену, практические задания к экзамену/зачету, полный комплект тестов текущего контроля, полный комплект тестов промежуточной аттестации, экзаменационный тест, вспомогательные материалы (статистические материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.).

4.1.5. *Методический блок:* Методические рекомендации по дисциплине для преподавателей, методические рекомендации по дисциплине для обучающихся, методические рекомендации к выполнению практической работы.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА (ЭКСПЕРТИЗА) КУМО**

5.1. Система контроля разработки КУМО носит поэтапный характер и предполагает распределение сферы ответственности.

5.2. Ответственность за разработку КУМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.

5.3. Создание КУМО по специальности/профессии включает в себя следующие этапы:

– формирование рабочей группы по разработке КУМО по специальности/профессии. КУМО разрабатывается рабочей группой, в состав которой входят руководители образовательных учреждений (заведующий Учебным отделом, специалист по учебно-методической работе), коллектив педагогов, осуществляющих обучение по специальности/профессии в соответствии с учебным планом. В качестве консультантов и экспертов в состав рабочей группы по согласованию могут быть включены представители отраслевых предприятий/организаций;

– закрепление статуса рабочей группы локальными нормативными документами;

– составление и утверждение перспективного и текущего плана работы рабочей группы по созданию КУМО;

– изучение, анализ и формирование нормативной и методической базы для разработки КУМО;

– разработка, согласование и издание локальных нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса по специальности/профессии;

– разработка учебно-программной документации и учебно-планирующей документации по специальности/профессии;

– экспертиза, корректировка и согласование содержания учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии с отраслевыми предприятиями и организациями;

- утверждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии директором Организации;
- разработка комплекта методических материалов по специальности/профессии, комплекта учебно-методических материалов по контролю знаний и умений, учебно-методических материалов для организации итоговой аттестации;
- систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания КУМО по специальности/профессии;
- оформление исходных материалов КУМО;
- обсуждение содержания КУМО на заседании Учебного отдела;
- экспертиза содержания КУМО специалистами отраслевых предприятий и организаций;
- корректировка содержания КУМО на основании экспертного заключения представителей отраслевых предприятий и организаций;
- согласование содержания КУМО с отраслевыми предприятиями и организациями.

#### 5.4. Апробация и корректировка материалов КУМО:

- Апробацию материалов КУМО проводится на одном из потоков обучающихся, осваивающих соответствующую специальность/профессию. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.
- Апробации КУМО предполагает проведение контрольных посещений занятий (с использованием материалов КУМО), срезов знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам. По результатам контрольных мероприятий дается оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества и логической последовательности изложения учебного материала.
- При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения специальности/профессии обучающимися.
- По результатам апробации материалов КУМО разработчики оценивают качество содержания КУМО, вносят необходимые коррективы и готовят полный комплект документации КУМО.
- Разработанный КУМО должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на заседании Учебного отдела. Соответствующая запись делается в протоколе заседаний Учебного отдела и оформляется выписка из протокола заседания.

5.5. Контроль содержания и качества КУМО по специальностям возлагается на заведующего Учебным отделом.

5.6. Хранение разработанных материалов осуществляется в Университете в электронном виде, документы размещаются в методическом депозитарии.

5.7. Методический депозитарий состоит из открытой и закрытой части. Открытая часть депозитария размещается на сайте Университета и содержит сведения об аннотациях рабочих программ, учебные планы и формы обучения, титульные листы и бланки для скачивания обучающимися. Закрытая часть содержит основной методический материал, в том числе учебные пособия, рабочие тетради, плакаты, презентации. Закрытая часть может содержать авторский материал и подлежит защите как объект интеллектуальной собственности автора или Университета.

#### 5.8. Источники информационного наполнения депозитария:

- организационно-методические документы по основным направлениям деятельности Университета (положения, методические рекомендации, методические указания и др.);

- общероссийские Интернет-порталы как горизонтального, так и вертикального уровней, предоставляющие общую или специализированную информацию по различным категориям знаний;

- учебно-методические разработки Университета.

5.9. Экспертиза КУМО в Университете проводится выборочно и оценивается профильными работодателями.