

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СООБЩЕСТВА»
(АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»)**

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «Университет ЕАЭС»

 Г.И. Писменский



«31» июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И
ДРУГИХ РАБОТНИКОВ В АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ ЕАЭС»**

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019);
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 N877 (ред. от 04.09.2012) «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 N191 (ред. от 18.08.2008) «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 01.04.2019).

1.2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Университет Евразийского экономического сообщества» (далее по тексту - Университет)., включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка Университета, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Режим работы руководителей Университета, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Университета.

1.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Университета обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Выполнение педагогической работы определяется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.4. Выполнение другой части педагогической работы работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

При этом количестве часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного Университета.

2.8. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника.

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Университет осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Режим рабочего времени преподавателя, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.04.2003 г. № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений", определяется с учетом увеличения их нагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.11. Формой увеличения нагрузки может быть педагогическая работа без дополнительной оплаты по проверке письменных работ, проведение консультаций, учебно-методическая работа.

2.12. Режим рабочего времени в Университете в случаях, по не зависящим от педагогических работников причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и др.) в течение учебного года

определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся рабочим временем педагогических работников не являются.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Университета.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах или в целом по Университету по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-методической, организационной работе.

5 ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

5.1 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р предусмотрен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками.

5.2. Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.

5.3. В Университете могут заключаться эффективные контракты с каждым работников.

5.3. В контракте должны быть уточнены и конкретизированы трудовые обязанности, показатели и критерии эффективности деятельности, размеры вознаграждений, размеры поощрений за достижение коллективных результатов труда, обеспечение прозрачности оплаты труда (условия получения вознаграждений должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования). Показатели и критерии должны быть измеримыми.

5.4. Эффективный контракт предполагает установление норм труда для расчета заработной платы, для нормирования труда педагогов. В трудовых договорах, заключаемых с педагогическими работниками на принципах эффективного контракта, устанавливаются, прежде всего, показатели и критерии качества - результативности и продуктивности.